

§1. Informacje ogólne

1. Gabinet psychologiczny nosi nazwę Psycholog nie gryzie.
2. Siedziba Gabinetu znajduje się pod adresem: ul. Wrocławska 54, 55-003 Czernica
3. Podmiotem prowadzącym Gabinet jest Katarzyna Długosz.
4. Usługi psychologiczne w Gabinetecie świadczy psycholog mgr Katarzyna Długosz.
5. Usługi psychologiczne oferowane w Gabinetecie obejmują przede wszystkim udzielanie pomocy i wsparcia, poradnictwo psychologiczne, diagnozę, opiniowanie, oddziaływania terapeutyczne.

§2. Klienci

1. Umówienie się Klienta na wizytę jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem się do zapoznania z nim i jego przestrzegania.
2. Klientem jest osoba pełnoletnia, osoba niepełnoletnia oraz opiekun prawny Klienta niepełnoletniego.
3. Wizyty odbywają się na zlecenie Klienta pełnoletniego lub opiekunów prawnych Klientów niepełnoletnich (w przypadku osób, które ukończyły 16 rok życia obowiązuje „podwójna zgoda”).
4. Umówienie się na wizytę jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Klienta zgody na badanie psychologiczne/konsultację psychologiczną/pomoc psychologiczną własne Klientów pełnoletnich lub Klientów niepełnoletnich pozostających pod opieką prawną Klienta pełnoletniego (w przypadku osób, które ukończyły 16 rok życia obowiązuje „podwójna zgoda”).

§3. Dane osobowe

1. Umówienie się Klienta na wizytę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Klienta jest podmiot prowadzący Gabinet wskazany w par. 1. pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Celem zbierania danych osobowych jest świadczenie usług psychologicznych wskazanych powyżej.
4. Klientom pełnoletnim lub opiekunom prawnym Klientów niepełnoletnich przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z usług psychologicznych wskazanych powyżej. W przypadku niepodania danych korzystanie z usług nie będzie możliwe.
6. Dane Klientów nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane Klientów nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane Klienta oraz dokumentacja tworzona podczas wizyt przechowywana jest w czasie, kiedy Klient korzysta z pomocy psychologicznej oraz przez okres wynoszący 6 miesięcy od ostatniej wizyty.

§4. Wizyty

1. Czas trwania wizyty to maksymalnie 60 minut.

2. W przypadku spóźnienia się Klienta, czas wizyty nie jest przedłużany, a opłata nie jest zmniejszana.

3. Klient ma obowiązek odwołania wizyty, na której nie może się pojawić na 24 godziny przed planowaną wizytą. Odwołana wizyta w tym czasie nie podlega opłacie.

W przypadku nie odwołania wizyty w wyżej określonym czasie i nie stawienia się na niej klient ponosi pełny koszt wizyty.

4. Płatności regulowane się na miejscu – gotówką, kartą lub po zakończonej wizycie – przelewem na wskazane konto. Rachunek-proforma jest wysyłany przed wizytą na wskazany adres mailowy. Należy dokonać przedpłaty w wysokości 50% kwoty przed spotkaniem lub jeśli klient chce może to być pełna kwota spotkania. Przedpłata jest obowiązkowa i nie podlega zwrotowi.

W przypadku spotkań online płatności regulowane są z góry i muszą być wykonane na 48 lub maksymalnie 24 godziny przed spotkaniem.